

## ～～ボランティアの皆様へ～～

ご協力、誠にありがとうございます。SAVE IWATE 事務所、通称「番屋」での業務は大きく2つに分けられます。下記に大まかな流れを記します。細かい点は先輩スタッフに聞きながら進めてください。

### ① 被災者の皆様への物資提供

- 受付の際、**受け取り票（アンケート）**をお渡しし、必要事項を記入していただきます。
- 専用の**カゴ**をお渡しし、セルフサービスで物資をピックアップしていただきます。  
同時に**受け取り票**の裏面記入欄に品目と数量を記入していただきます。  
※物資によっては持ち帰りの数量制限を設けています。
- お帰りの際にカウンターで**受け取り票**の内容をチェックし、回収します。  
**カゴ**も回収します。代わりにカバンや買い物袋などで物資をお持ち帰りいただきます。
- 受け取り票はカウンターの回収ボックスに保管します。  
※初めてお越しの方には積極的に声をかけてご案内してください。
- ※チェックの際、アンケート内容について、失礼にならない程度に詳しくお聞きしてみましよう。  
特に、ボランティアに参加したい、興味があるとお答えの方にはぜひ SAVE IWATE での活動をおすすめしてください。

### ② 支援者の皆様から寄せられた物資の仕分け

- 届いた、または持ち込まれた物資は番屋脇の**一時置き場**にストックします。
- 一時置き場**に並べた物資を開封、種類ごとに仕分けします。  
※開封時、物資の**送り状**はきれいに剥がし（粘着面が残らないように剥がします）  
専用バインダーに挟めてください。後日お礼のご連絡をします。
- 来所者の込み具合を見て、**混雑の少ないタイミング**で所定の棚に陳列します。  
※**食料品**はいったん一階奥の在庫置き場にストックします。  
※トイレロールなど**1パック内の分量が多いもの**は、可能なら一個ずつばらして陳列します。  
※**電化製品**は陳列前に動作チェックを行います。所定の場所に保管して下さい。  
※**受付を停止している物資**は番屋に置かず、トラックで倉庫（盛岡短大旧校舎）へ移送します。  
期間によって種類や対応が変わりますので、カウンター後ろの掲示板で確認してください。

## 注意！ 駐車スペースについて

- 被災者、支援者、スタッフともに番屋前の路上駐停車は禁止です。（警察からの指導により）
- 駐車スペースは向かいの消防番屋とユニバースの間の、**砂利敷き**のスペースです。
- 物資の積み下ろしの際、短時間ならば新番屋脇の舗装された駐車スペースが利用可能です。
- 新番屋のシャッター前の駐車は厳禁です。消防車の発進口だからです。

## ～～諸注意～～

- 私物、靴は必ず所定の場所に保管してください。放置すると支援物資として持ち出されかねません。
- 貴重品は必ず身に付けてください。
- 手洗いは向かいの新しい番屋のトイレをお使いください。
- ゴミは、【紙／プラ・ビニール／不燃物／段ボール】に分け、所定の捨て場に廃棄してください。
- 手ごろなサイズの段ボールは梱包に利用します。階段下の置き場に保管してください。